

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
ING. FABRIZIO SANTINI

Indirizzo  
VIA

Telefono  
( )

Cellulare

E-mail  
@libero.it

Nazionalità  
ITALIANA

Data di nascita

Stato Civile

## ATTUALE POSIZIONE

Nome e indirizzo datore di lavoro

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ADACI FORMANAGEMENT – Sede Milano**

da apr 2020

Settore Formazione e consulenza Aziendale

#### **RUOLO: Amministratore Unico -**

Direzione e coordinamento strategico ed operativo delle linee di business (Partnership, fundrising, formazione e consulenza) delle Aziende del gruppo e dei rapporti societari ed istituzionali tra le due direzioni aziendali.

✓ Gestione organizzativa ed operativa delle risorse interne, dei collaboratori e delle aziende.

Principali risultati grazie a promozione del marchio generante incremento dei fatturati nelle linee di business.

- Definizione e realizzazione di strategie di prodotto/mercato per nuovi format di convegni ed offerte commerciali in partnership con primarie aziende italiane, per nuove collaborazioni culturali con Università ed istituzioni.

**+80% fundrising convegnistico/anno (+90 k€/Y); +30% formazione e consulenza/anno (+200 k€/Y)**

- Definizione e modifica degli statuti e dei rapporti societari di direzione e coordinamento tra ADACI ed ADACI Formanagement per aumentarne sia il valore competitivo sia l'efficacia sul mercato.

- Date (da – a)

#### **da gen. 2020**

Consulente e formatore per conto di Adaci. Specialista in supply chain e procurement in ambito industriale. Queste le specializzazioni

- Costruzione e gestione albo fornitori
- Processo degli acquisti (gestione portafoglio fornitori, ciclo della richiesta di offerta)
- Gestione scorte e logistica interna
- Trattativa e negoziazione e gestione delle relazioni
- Gestione delle criticità post-ordine

Collaborazione a contratto con diverse Università italiane.

**Ott 2011 – dic. 2019**

### **DeWalt Industrial Tools Spa (Stanley Black Decker Group) Sede Corciano (PG)**

#### **• ESPERIENZA LAVORATIVA**

Nome e indirizzo datore di lavoro

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore metalmeccanico

**RUOLO: Supply Chain Manager - Responsabile del coordinamento/gestione degli Acquisti/Approvvigionamenti** dei materiali diretti e dello sviluppo professionale delle risorse umane (6 prs dirette dipendenze).

Dal Ott 2018 – Coordinatore settore tecnologie fornitori.

Ampia autonomia nella gestione delle attività di acquisto/approvvvigionamento sia per forniture di materiale che per assegnazione di appalti (selezione/ sviluppo e ricerca parco fornitori anche su base internazionale, stipula accordi/contratti di fornitura chiusi/aperti, riduzione del costo complessivo di tutte le forniture/servizi aziendali nel rispetto delle politiche aziendali.

- 
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***dal Mag 2010 al Set 2011***

**Cartiera Lucchese spa – Lucart Group – Sede Porcari (LU)**

Settore Cartario

*RUOLO: Responsabile ufficio acquisti materiali indiretti e sussidiari di Gruppo*

Responsabile del coordinamento/gestione degli **Acquisti/Approvvigionamenti** dei materiali sussidiari/indiretti degli stabilimenti del gruppo e dello sviluppo professionale delle risorse umane a livello di gruppo in Italia e all'estero (3 stabilimenti in Italia e 2 in Francia)

Ampia autonomia nella gestione delle attività di acquisto sia per forniture di materiale che per assegnazione di appalti (selezione/ sviluppo e ricerca parco fornitori anche su base internazionale, stipula accordi/contratti di fornitura chiusi/aperti, riduzione del costo complessivo di tutte le forniture/servizi aziendali nel rispetto delle politiche aziendali). Gli acquisiti indiretti interessano tutte le attività delle funzioni aziendali di Stabilimento - Produzione - Manutenzione – Magazzino MMR – Equipaggiamenti – Qualità – Servizi Generali – Servizio Sicurezza e Prevenzione - Risorse umane, Sistemi informativi, Direzione tecnica ed amministrativa.

- 
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***dal Set 2006 ad Apr 2010***

**Piaggio & C. S.p.a. – Sede di Pontedera (PI)**

Automotive: Produzione Scooter, Moto e Veicoli Commerciali

*RUOLO: Responsabile Acquisti Sviluppo Nuovo Prodotto*

(Area aziendale: Dir. Acquisti Materiali Diretti)

Avendo acquisito con le esperienze professionali precedenti valide competenze tecniche e/o manageriali, ho ricoperto il ruolo all'interno della funzione Acquisti garantendo e assicurando per la Funzione Acquisti il raggiungimento, collaborando, con i team di progetto aziendali, dell'obiettivo di assegnare le forniture nel rispetto degli obiettivi di tempo, costi e qualità definiti dalla Piattaforma ed in coerenza con le strategie stabilite dalla funzione acquisti;

- 
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***da Apr 2003 a Set 2006***

**VDC Technologies spa già Videocolor Spa Gruppo Videocon**

Località Frattarotonda – ANAGNI (FR) – Dipendenti 2000 prs

Produzione Televisori, LCD, Condizionatori Aria, Stampati plastica e Cinescopi

**RUOLO: Purchasing & Procurement Manager**

Responsabile del coordinamento/gestione degli **Acquisti/Approvvigionamenti** dei materiali diretti/indiretti dello stabilimento e dello sviluppo professionale delle risorse umane coordinate (10 prs dirette dipendenze).

Ampia autonomia nella gestione delle attività di acquisto sia per forniture di materiale che per assegnazione di appalti (selezione/ sviluppo e ricerca parco fornitori anche su base internazionale, stipula accordi/contratti di fornitura chiusi/aperti, riduzione del costo complessivo di tutte le forniture/servizi aziendali nel rispetto delle politiche aziendali). Gli acquisiti indiretti interessano tutte le attività delle funzioni aziendali di Manutenzione – Magazzino MMR – Equipaggiamenti – Produzione - Qualità – Servizi Generali – Servizio Sicurezza e Prevenzione, Risorse umane, Sistemi informativi, Direzione tecnica e Direzione amministrativa e finanziaria.

Responsabilità della gestione della politica degli stock e del suo livello. Responsabile dei progetti Global Sourcing, Riduzione Costo ed implementazione SAP per i moduli MM e PP.

- 
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Da Lug 2000 a Apr 03***

**STA RITE spa Gruppo WICOR**

Lugnano di Vicopisano (PI) – Dipendenti 350 prs

Produzione Pompe per Acqua - Azienda certificata ISO 9001 - Sistema aziendale: SAP R3

**Purchasing Manager - unità operative Italia**

Ampia autonomia nella gestione delle attività di acquisto; assicurando, nell'ambito del budget e dei programmi approvati dalla Direzione Generale, la scelta di fornitori atti ad approvvigionare le

merceologie di competenza al costo più basso garantendo il livello di servizio ottimale; scelta e definizione delle strategie d'acquisto inerenti alle specie merceologiche gestite attuando un costante monitoraggio sui vari mercati avvalendosi anche del settore global sourcing, al fine di massimizzare i risultati aziendali; negoziazione e stesura di accordi/contratti a lungo termine in modo da garantire l'acquisizione dei materiali(servizi alle condizioni più economiche nel rispetto degli standard qualitativi. Gestione del Progetto Crescita Fornitori. Responsabile del coordinamento/gestione e dello sviluppo professionale delle risorse umane

Coordinamento Team Aziendale Interfunzionale (CIP - Cost Improvement Program).

**Direttore Operativo ad interim** da Giu 2002 (Sviluppo Prodotto, Acquisti, Qualità e Tecnologie)

**Fornitori/Fatturato gestiti:**

**300 fornitori x 25 mil € (Materiale Diretto) 5 mil € (Mezzi e Servizi)**

Materiale diretto acquistato (gestito ad ordine aperto): Materie prime (plastica-acciaio-lamiera-rame) - Stampati Plastica - Gomma - Ghisa - Pressofusioni Alluminio - Lavorazioni Meccaniche - Trattamenti superficiali - Motori Elettrici - Componenti metallici saldati e/o tranciati/imbutiti - Componenti elettrici ed elettronici - materiale per imballi (cartotecnica ecc) - Etichette - Manuali Mezzi e Servizi acquistati (gestito a commessa e/o con accordi annuali):MRO - Servizi Generali

**dal mag 1995 al giu 2000**

**Piaggio & C. S.p.a.** – Sede di Pontedera (PI)

Automotive: Produzione Scooter, Moto e Veicoli Commerciali

**dal gen 98 al giu 2000:** **Resp. Acquisti Piattaforma Scooter, Veicoli 3/4 ruote e Motori**

**dal nov 96 al giu 2000** **Responsabile Acquisti di Funzione (Buyer)**

**dal mag. 95 all'ott. 96 :** **Buyer Junior Piattaforma Veicoli 2 ruote (2R-1)**

Discreta autonomia nelle attività di marketing acquisti (ricerca fornitori alternativi), di gestione operativa del fatturato del fornitore (assegnazione prodotti e fatturato), ricerca di efficienze sul costo/prezzo di acquisto (commerciali e tecnico/produttive),

Attività svolte:Stesura di contratti di fornitura esterna a breve e lunga scadenza, gestione operazioni di trasferimento produttivo (make/buy ed ext) - (n. 40 fornitori-100 MLD di Lit)

Aree merceologiche interessate: Sospensioni (forcelle ed ammortizzatori), telai per scooter, radiatori, gruppi meccanici funzionali (alberi di trasmissione, impianti sterzo, assali, scatole guida), materie prime (acciaio), gomma, forgiati, filtri olio/benzina, settore silenziamiento (marmitte\catalizzatori) – Resp. Acq Progetto “Ciclo logistico integrato” (Meccanica)

**dal Lug 1993 al mag 1995**

**SYEL srl** – Pontedera (PI)

Settore Controlli numerici per macchine utensili

**Responsabile tecnico commerciale**

Gestione ordini e fatturato cliente, Marketing cliente (acquisizione di nuovi e mantenimento degli acquisiti), Organizzazione di fiere e mostre a livello nazionale (BIAS e BIMU), Gestione dei rapporti con enti universitari per attività di sviluppo tecnico.

1982-1992

**UNIVERSITA' degli STUDI di PISA, anno 1992**

Laurea in **INGEGNERIA ELETTRONICA** indirizzo **AUTOMAZIONE E ROBOTICA**

Votazione: punti 97/110

Relatori: **Prof. G. Casalino, Prof. A.Balestrino –**

Titolo Tesi: “ *Modellistica e simulazione dinamica di strutture cinematiche vincolate con l'applicazione alla locomozione quadrupede*”

=====

**Liceo Scientifico Cecioni di Livorno**

**Diploma maturità scientifica conseguito nell'anno 1982 (voto 56/60)**

**Abilitazione alla professione di ingegnere (dic 1992)** presso l'Università degli studi di Pisa.

Contratto Universitario: **Centro Piaggio - Università degli Studi di Pisa - Progetto URMAD**

Stage aziendale: **MagneTek spa Terranuova Bracciolini (AR) - Quality Engineering**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Collaborazioni post laurea

## CAPACITÀ COMPETENZE

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

Inglese: Livello Upper Intermediate Business

OTTIMO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Le esperienze professionali e personali sono il frutto delle proprie capacità relazionali e organizzative, sviluppate grazie sia alla determinazione ed all'affidabilità nella gestione delle attività da svolgere sia alla disponibilità ad accettare le innovazioni e le idee propositive

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**Presidente Nazionale dell'ADACI da Gen 2017 (Associazione Italiana Acquisti e Supply Management) - [www.adaci.it](http://www.adaci.it)**

Socio dal 1996 - Consigliere Sezione dal 2000 - Docente Qualificato dal 2008.

**In possesso dell'attestato di qualificazione Professionale ADACI Q2P**

**Qualificazione Professionale ADACI Responsabile Approvvigionamenti (2005) L3 (2019)**

**Presidente dall'apr 2002 al dic 2016 della Sezione Toscana e Umbria**

Federazione Italiana Giuoco Calcio – Settore Arbitrale:

Arbitro di Calcio dal 1979

Osservatore arbitrale dal 1998 – Consigliere e Responsabile informatico Sezionale da 1992 al 2003 – Attività di coordinamento delle attività associative e tecnico-amministrative

**Sociali** Presidente dal 1987 al 2001 del collegio sindacale di un'associazione di volontariato apolitica, di cui sono Socio Fondatore. che ha lo scopo di aiutare bambini e ragazzi con problemi sociali ed economici.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Conoscenze informatiche:**

Ottima conoscenza delle applicazioni **OFFICE** e del sistema aziendale SAP.

**Isritto:** Albo degli Ingegneri della Provincia di Livorno dal 1993

Elenco dei Consulenti tecnici (1995) Tribunale di Livorno

Elenco dei Periti (1996) Tribunale di Livorno

Elenco dei verificatori della Legge 46/90 dal 1993

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non indicate.

**Capacità professionali:** Docente Certificato ADACI e Formatore per le proprie risorse per le attività di Procurement (Acquisti, Logistica e Supply Chain), di Riduzione costi (Saving delle Idee - concretizzare un'idea con profitto per l'Azienda), di Budget e Controlling Aziendale, di Gestione dei Fornitori (Vendor Rating e Progetto di crescita), di Competenze Manageriali (Gestione del Tempo, Leadership e la Gestione de Team, Problem Solving e Decision Making

## Sintesi Professionale

Manager con un'esperienza ultraventennale nei settori Purchasing e Procurement maturata in contesti nazionali e multinazionali in aziende manifatturiere, automotive e consumer. Approfondita conoscenza dei processi di acquisto e di Supply Chain Management, di Partnership e Comakership con i fornitori; ricerca costante di miglioramento delle efficienze d'Acquisto attraverso il coinvolgimento dei fornitori, dei processi e delle tecniche di Continuous Improvement. Solida esperienza nell'organizzazione della funzione nel contesto aziendale di riferimento e nella definizione di progetti interfunzionali di Design to Cost e VA-VE (analisi del valore/ingegneria del valore) finalizzati all'ottimizzazione del processo di acquisto ed al Total Cost of Ownership (TCO).

Focalizzato al raggiungimento dei risultati attraverso un approccio relazionale ed organizzativo tra determinazione ed affidabilità gestionale aperto e propenso alle innovazioni ed alle idee propositive. Stimolato da incarichi impegnativi che richiedono la gestione di analisi complesse, necessità di semplificazione e pensiero creativo ed innovativo grazie alla credibilità, tenacia, rispetto e coraggio.

Principali risultati per garantire ed assicurare il posizionamento del plant nei risultati aziendali di gruppo.

- Definizione ed implementazione di processi organizzativi della funzione atti a migliorare sia la filiera di fornitura sia il processo di acquisto per aumentare il valore competitivo dello stabilimento nel gruppo.
  - **Riduzioni Prezzo/Costo**
  - **Contrazione del Working Capital** con il Consignment Stock/Kanban con i fornitori più importanti
  - **Riduzione degli eccessi ed obsoleti** e creazione del metodo per monitoraggio e controllo
- Riduzione dei costi di acquisto attraverso negoziazione, accordi strategici ed ottimizzazione del TCO
  - **Gestione e mantenimento del TCO per le fusioni in alluminio e degli stampati in plastica e lamiera**
  - **Implementazione di progetti VA-VE per prodotto strategici con significative riduzioni costo**
  - **Budget spese per manutenzioni impianti (ca 90K€) ridotta del 2% anno su anno**

Principali risultati per ridurre il Time To Market (TTM) ed aumentare il valore competitivo dei nuovi prodotti

- Raggiungimento costante degli obiettivi assegnati in termine di costo, investimenti, qualità e performance e TTM
- Industrializzazione di circa alcuni veicoli di diversa complessità con un rilevante risparmio medio sui bdg assegnati

## COMPETENZE

### Acquisti Strategici

Forte visione strategica, capacità di connettere la strategia del procurement agli obiettivi del top management. Orientato ad individuare nuove opportunità di business (p.e. nuovi prodotti per il catalogo aziendale).

<b>Vendor Management</b>	Capacità di gestire il parco fornitori valutando i vincoli e i driver del mercato utilizzando sia la matrice di Kraljic sia l'analisi SWOT per aumentare il valore competitivo. Creazione e gestione del vendor rating finalizzato alle strategie aziendali.
<b>Negoziazione</b>	Esperienza negoziale nel rispetto delle strategie aziendale anche in situazioni di incertezza e di difficoltà di mercato.
<b>Gestione contrattuale</b>	Esperienza nella stesura e gestione di contratti sia per la fornitura di materiali diretti ed indiretti sia per servizi ed appalti.
<b>Early Involvement e VA-VE</b>	Gestione dello sviluppo ed industrializzazione dei nuovi progetti ed innovazione dei fornitori, basandosi sulle analisi di VA VE e sulle sfide di costo.
<b>Budget e controlling degli acquisti</b>	Ampia esperienza nella costruzione del budget e controlling acquisti. Analisi di solidità finanziaria dei fornitori e monitoraggio. Analisi critica del TCO valutando le attività necessarie per ottimizzarlo. Alta sensibilità sul livello stock e analisi TCO.
<b>Gestione magazzino e riduzione scorte</b>	Creazione e gestione di strumenti analitici per la definizione e controllo dei livelli di stock, per abbassare i costi di immobilizzo e per ridurre i rischi di obsolescenza.
<b>Gestione delle risorse</b>	Ottime Competenze Manageriali come la Gestione del Tempo, Leadership, Problem Solving e Decision Making. Capacità di organizzare percorsi formativi per il miglioramento delle competenze del team acquisti.

*Il sottoscritto Nome Cognome, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.*

*Luogo, Data e Firma*

Livorno 30 Aprile 2020